



## TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTER UN CHARGE DE LA MOBILISATION DES FONDS

### **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

L'Association des Pères Jésuites du Burundi/Service Yezu Mwiza (APJB/SYM) est une œuvre sociale de l'Association des Pères Jésuites du Burundi (APJB) agréée par l'arrêté ministériel N°100/564 du 08 Avril 1964. L'APJB/SYM a démarré ses activités en 2008.

Sa mission est de promouvoir la santé intégrale de la population par la prise en charge globale du VIH SIDA, la coïnfection TB/VIH, la lutte contre la malaria, la promotion de la santé de la reproduction pour une maternité et une paternité responsable ainsi que la prise en charge des maladies chroniques chez les indigents.

Sa vision du SYM est : « un peuple épanoui, jouissant du bien-être physique, mental et psychosocial au niveau de toutes les couches de la population burundaise ». L'APJB/SYM intervient dans les Provinces de Bujumbura, Bujumbura Mairie, Muramvya, Muyinga, Gitega, Rutana, Ruyigi, Makamba, Rumonge, Kirundo et Cibitoke.

La mobilisation des fonds étant une composante fondamentale pour la pérennité d'une organisation, elle permettra à l'APJB/SYM de poursuivre ses programmes et services tout en assurant leurs impacts. Dans le cadre d'assurer le financement et la pérennisation de ses activités, l'APJB/SYM veut recruter un mobilisateur des Fonds dont le rôle, le profil et les taches sont décrits ci-contre:

### **II. ROLES**

Sous la supervision du Directeur Exécutif de l'APJB, le mobilisateur des Fonds aura pour mission d'élaborer des projets afin de mobiliser les ressources financières, humaines et matérielles nouvelles ou supplémentaires en vue de réaliser toutes les activités entreprises par l'APJB/SYM.

Basé (e) au siège de l'organisation, ses principales fonctions sont:

- Assurer la viabilité financière de l'APJB/SYM.
- Identifier les possibilités de financement.
- Elaborer un plan d'action réaliste de la mobilisation des financements, adapté au contexte socio économique du pays.
- Elaborer un plan stratégique de collecte de fonds;
- Définir les cibles des actions de collecte de fonds;
- Appréhender les principaux modes de financement de l'APJB/SYM pour lui permettre son développement et sa pérennisation.
- Identifier la communication souhaitée (les outils appropriés) pour aborder efficacement les donateurs potentiels.

### III. DESCRIPTION DES TACHES

Les tâches principales du Mobilisateur des Fonds sont :

- Identifier les possibilités de financement alternatives et innovantes dans le pays, dans la région et dans la sous région et dans le monde afin de conseiller le directeur exécutif à soumissionner pour le financement conformément aux orientations du plan stratégiques;
- Rechercher de manière énergique et créative d'autres sources de financements pour combler les écarts.
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de collecte de fonds pour assurer le financement des projets;
- Évaluer les divers programmes pour leur potentiel de financement par les donateurs et bailleurs potentiels.
- Assurer l'obtention des résultats de l'organisation, conformément aux standards de qualité requis, selon les moyens financiers et matériels prévus et dans les délais impartis;
- Avertir la direction de l'APJB/SYM dans les délais en cas de risques pouvant menacer la réalisation des activités et faire des propositions de gestion des risques ;
- Veiller au respect du secret professionnel et du code d'éthique et de déontologie ;
- Répondre à d'autres tâches stratégiques de réseautage sur demande de la direction.
- Gérer en bon père de famille le matériel du service lui confié

### IV. PROFIL DU CANDIDAT

- Etre titulaire d'un Diplôme (Baccalauréat, Licence) en sciences économique ou similaire ;
- Avoir une solide connaissance en lien avec l'environnement des organisations de la société civile, des agences des Nations Unies;
- Le candidat doit avoir une expérience démontrée en matière de mobilisation des ressources, d'intégration économique, ou de planification du développement en rédaction des projets et mobilisation des Fonds.
- Avoir des connaissances dans la gestion du cycle des projets de développement et la méthode de programmation axée sur les résultats ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word et Powerpoint) ;
- Avoir Une approche flexible et adaptable aux exigences du travail ;
- Etre capable de maintenir des relations de travail solides avec les principaux donateurs;
- Maitriser parfaitement les deux langues ( l'écrit et l'oral): du Français et de l'Anglais;
- Avoir une expérience professionnelle acquise au sein des organisations internationales et des organismes bailleurs de fonds est un atout supplémentaire;

### V. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Bonne capacité d'écoute et de confidentialité ;
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Avoir un sens d'innovation, d'analyse et de synthèse ;
- Démontrer une intégrité personnelle et faire respecter celle de l'organisation ;
- Avoir une Vision stratégique et des capacités de planification ;

- Avoir Esprit d'entreprise et la capacité de répondre aux opportunités ;
- Avoir une Excellente communication écrite et verbale ainsi que des compétences en anglais et en français
- Avoir une bonne connaissance des politiques et procédures de travail des bailleurs de fonds institutionnels.
- Savoir bien communiquer verbalement et à l'écrit ;
- Etre en concordance avec la mission, la vision et les valeurs de l'APJB/SYM.

## VI. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Révérend Père Directeur Exécutif de l'APJB/SYM;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé contenant Trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes ;
- Les attestations des emplois antérieurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation d'identité complète.

NB : Les autres documents seront demandés à l'endroit de celui qui aura été retenu pour ce poste.

## VII. LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Les dossiers de candidatures sont déposés au Secrétariat de l'APJB/SYM, sis à Bujumbura, Rohero I, Avenue Bubanza, N°15 ou envoyés électroniquement à l'adresse mail : [yezumwizasj@yahoo.com](mailto:yezumwizasj@yahoo.com)
- La date limite de dépôt des candidatures est fixée au Jeudi 05 Décembre 2024 à 15h30min.

N.B : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté. Seul le candidat retenu sera contacté pour un test d'embauche.

Fait à Bujumbura, le 21/11/2024

Pour l'APJB/SYM  
Père Pascal BIHORUBUSA, SJ  
Directeur Exécutif

