



SERVICE YEZU MWIZA

TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTER UN MEDECIN CONSULTANT DU PROJET « RAFG ACTIVITY »

1. Contexte

Cette offre rentre dans le cadre de la lutte contre la propagation du VIH/SIDA, d'assurer la prise en charge des personnes vivant avec le VIH en utilisant l'approche communautaire intégrée dans les provinces du Projet RAFG ACTIVITY (Bujumbura Mairie, Province de Bujumbura, Gitega, Rumonge) exécuté par le Service Yezu Mwiza (SYM) en partenariat avec FHI 360 sur financement du Gouvernement Américain via PEPFAR/USAID pour contribuer aux efforts du Gouvernement du Burundi dans le but d'atteindre le contrôle national de l'épidémie. Elle est ouverte à toute personne répondant au profil requis par les termes de référence mis à la connaissance de tout candidat intéressé.

2. Rôles

Sous la supervision de la Direction du SYM, le Médecin consultant attaché au projet aura pour mission de coordonner les activités afin d'obtenir les résultats du projet dans toutes ses composantes et en rapport avec la stratégie nationale et les exigences du bailleur dans les provinces où le projet est implanté. Ses fonctions principales sont les suivantes :

- Coordonner, encadrer et superviser les responsables provinciaux ainsi que tout le personnel affecté au projet ;
- Élaborer des outils programmatiques de mise en œuvre du projet ;
- Assurer l'obtention des résultats du projet conformément aux standards de qualité requis, selon les moyens financiers et matériels prévus et dans les délais impartis;
- Produire des rapports selon les exigences du bailleur de fonds ;
- Proposer à l'équipe cadre du SYM des stratégies innovantes en matière de traitement antirétroviral;
- Rendre compte à l'équipe cadre du SYM ;
- Participer aux réunions de coordination organisées par le bailleur ou le SYM ;
- Répondre aux exigences du bailleur en matière programmatique, financière et opérationnelle ;
- Assurer une gestion efficiente du projet ;

3. DESCRIPTION DES TACHES

D'une manière générale, les tâches principales du Médecin consultant du projet sont:

- Assurer et coordonner les activités dans les 4 provinces;
- Assurer une bonne gestion des équipements du projet ;

W

- Faciliter les exercices des évaluations et des audits du projet à travers la mise à disposition des données, des documents et des informations nécessaires;
- Assurer la transmission des différents rapports techniques dans les délais;
- Représenter le projet dans des réunions et ateliers, ainsi que dans d'autres assises ;
- Collaborer avec le responsable des finances du SYM et les auditeurs externes pour la mise en œuvre et les évaluations du projet ;
- Assurer l'obtention des résultats du projet, conformément aux standards de qualité requis, selon les moyens financiers et matériels prévus et dans les délais impartis;
- Élaborer et/ou mettre à jour les documents de planification et de programmation du projet : cadres des résultats et des ressources ;
- Plans de travail mensuels, trimestriels et annuels budgétisés et axés sur les résultats ;
- Préparer les outils d'opérationnalisation des activités du projet: plans d'acquisition des biens et services, chronogrammes des activités ;
- Contribuer à l'élaboration des outils de suivi-évaluation et leur mise en œuvre ;
- Assurer une gestion efficace et efficiente des activités du projet ;
- Veiller à la qualité des indicateurs du projet à travers des orientations techniques régulières et des alertes précoces en cas de risques de déviation ;
- Procéder à une analyse axée sur les résultats et sur l'impact des différents produits du projet et proposer des réaménagements chaque fois que de besoin;
- Avertir la direction du SYM dans les délais en cas de risques pouvant menacer la réalisation des activités et faire des propositions de gestion des risques;
- Préparer les rapports techniques et financiers en veillant à la qualité de rédaction, à la véracité des données et au respect de la périodicité et des délais ;
- Travailler avec toutes les institutions et parties prenantes au projet et les autres intervenants dans les domaines de traitement antirétroviral chez les personnes vivant avec le VIH en utilisant une approche communautaire dans les provinces où le projet est implanté ;

4. PROFIL REQUIS

- Être titulaire d'un Doctorat en Médecine;
- Avoir une expérience de 2 ans au minimum dans la prise en charge multidisciplinaire des personnes vivant avec le VIH ;
- Avoir une expérience dans la prise en charge médicale et psychosociale des groupes spécifiques notamment les enfants et les adolescents ;
- Avoir une expérience dans la gestion ou coordination de projets ou programmes ;
- Avoir des connaissances dans la gestion du cycle des projets de développement et la méthode de programmation axée sur les résultats;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Power point,);
- Être capable de travailler sous stress
- Avoir une maîtrise de la langue française
- Avoir des connaissances en santé publique ou épidémiologie constitue un avantage

5. COMPETENCES

- Bonne capacité d'écoute ;
- Confidentialité ;
- Forte capacité de travailler en équipe ;
- Démontrer une intégrité personnelle et faire respecter celle de l'organisation ;
- Savoir bien communiquer, verbalement et à l'écrit ;
- La capacité à parler et à écrire en anglais constituera un avantage.

6. DUREE DU CONTRAT

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat à durée déterminée correspondant à la durée de mise en œuvre de la subvention. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai réussie de 6 mois.

7. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Le dossier de candidature doit contenir:

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Exécutif du SYM. Cette lettre devra contenir trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Un Curriculum vitae détaillé et mis à jour ;
- Une ou des copies de diplômes certifiés conforme à l'original ou d'autres attestations/certificats en rapport avec le poste ;
- Attestations de services rendus dûment signées;
- L'adresse complète du candidat avec numéro de téléphone et E-mail ;

8. LIEU et DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Les dossiers de candidatures sont déposés à la réception du SYM, Rohero I, Avenue Bubanza n°15.
- La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 24 /04/ 2020

Fait à Bujumbura le 16/04/2020
Père Védaste NKESHIMANA, SJ
Directeur Exécutif du SYM

